

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(3351)

 Anstellungsart(en): Vollzeit

Angebot:

Unser Kunde entwickelt innovative Lösungen für eine gesündere Gesellschaft.

Im Mittelpunkt seiner Forschungsaktivitäten stehen die Stoffwechselgesundheit und Diabetes, die Umweltgesundheit, molekulare Targets und Therapien, die Zellprogrammierung und -reparatur, das Bioengineering sowie der Bereich Computational Health.

Mit diesen Forschungsarbeiten legt das Unternehmen die Grundlage für medizinische Innovationen und trägt dazu bei, neue wissenschaftliche Erkenntnisse schneller vom Labor in die praktische Anwendung zu überführen.

Die Abteilung Finanzbuchhaltung ist für die laufende Buchhaltung sowie die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen verantwortlich. Als zentrale Schnittstelle arbeitet sie eng mit sämtlichen administrativen und wissenschaftlichen Einheiten zusammen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Aufgaben:

- Selbstständige Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangsrechnungen im Kreditorenbereich
- Abstimmung der Kreditorenkonten sowie Klärung offener Posten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von Rückstellungen, aktiven Rechnungsabgrenzungsposten sowie erforderlichen Umbuchungen
- Unterstützung bei Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung des Rechnungswesens
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Mahnungen

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufserfahrung in der Kreditorenbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit SAP, insbesondere den Modulen SAP MM und SAP FI
- Selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität und ausgeprägte Umsetzungsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

Abteilung(en): Öffentlicher Dienst

[Impressum](#)