

Mitarbeiter (m/w/d) Baumanagement im öffentlichen Dienst

(3279)

📍 Standort: Augsburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Angebot

Für eine Bundesbehörde suchen wir für den Standort **Augsburg** einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Baumanagement.

Diese Stelle ist in der Eingruppierung E9a TVöD Bund zugeordnet, so dass hierfür neben Erfahrung der Modernisierung, Instandhaltung und Sanierung von Immobilien auch ein ausgeprägter baufachlicher Sachverstand gegeben sein muss.

Bitte reichen Sie uns auch Ihren Ausbildungsnachweis mit Zeugnissen ein.

Aufgaben:

- Bauliche Unterhaltung des Wohnungsbestandes in Zusammenarbeit mit dem Baumanagement, Hausmeister*innen, Fachhandwerker*innen und externen Fachfirmen
- Koordinierung, Organisation, Überwachung und Abnahme von technischen Wartungs- und Kleinreparaturmaßnahmen sowie zur Mängelbeseitigung
- Kommunikation mit den Mieter*innen und eigenständige Durchführung der erforderlichen Termine vor Ort
- Entgegennahme von Störmeldungen und Reparaturbedarfen von den Mieter*innen und in Abstimmung dem Baumanagement
- Veranlassung und Koordination der Maßnahmen zur Mängelbeseitigung, Vollzugsmeldung an die Mieter*innen in Abstimmung mit dem Baumanagement
- Selbstständige Bearbeitung der Aufträge im kleinen Bauunterhalt
- Mitwirkung bei der Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zur Kommunikation mit den Mieter*innen, z.B. bei Informationen, Terminkoordination und Umzugsmanagementaufgaben
- Unterstützung bei der Durchführung von Bauzustandserfassungen
- Mitwirkung bei der Überwachung und Dokumentation der Betreiber- und Verkehrssicherungspflichten im Wohnungsbestand
 - Unterstützung des Baumanagements und Mitarbeit bei der Bearbeitung von allgemeinen Angelegenheiten und organisatorischen Aufgaben wie z.B. Zusammenstellung von Unterlagen und Bestandsdaten oder Einholen von Auskünften bei Bauämtern und Planungsbüros
- Mitwirkung bei der Betreuung von Baumaßnahmen
- Rechnungsbearbeitung in Papierform und elektronische Rechnungsbearbeitung
- Professionelles Arbeiten unter Verwendung von SAP und AiBATROS

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im immobilienwirtschaftlichen oder kaufmännischen Bereich bevorzugt mit baufachlichem Sachverstand oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung bei der Modernisierung, Instandhaltung und Sanierung von Immobilien
- Kenntnisse im Vergaberecht, Bauvertragsrecht, grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Gute Anwendungskenntnisse im Bereich der IT-Standardanwendungen (MS Office)

- Kenntnisse in SAP und AiBATROS wünschenswert oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick sowie eine gute Auffassungsgabe
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, zielorientiert und sicher zu arbeiten

Kontakt:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

Tarifvertrag: TVöD Entgeltgruppe: 9a

[Impressum](#)