

# Mitarbeiter (m/w/d) für die Terminvereinbarung

(3468)

📍 Standort: München    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag    📄  
Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

## Unser Angebot:

Für einen unserer Kunden suchen wir kurzfristig Unterstützung für ein zeitlich befristetes Projekt im Bereich der telefonischen Terminvereinbarung.

Sie telefonieren gerne, treten freundlich und professionell auf und sprechen fließend Italienisch?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

## Ihre Aufgaben:

- Telefonische Kontaktaufnahme mit vorgegebenen Ansprechpartnern
- Freundliche und professionelle Ansprache
- Vereinbarung von Terminen
- Abarbeitung eines bestehenden Adressbestandes
- Dokumentation der geführten Gespräche

Das Projekt umfasst insgesamt **20 Stunden**.

Ziel ist es, den vorgegebenen Adressbestand innerhalb dieses Zeitrahmens telefonisch zu bearbeiten und Termine zu vereinbaren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme oder Ihre Bewerbung!

## Anforderungen:

- Fließende Italienischkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend erforderlich)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B1)
- Freundliches Auftreten und Freude am Telefonieren
- Zuverlässige, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Das Projekt umfasst insgesamt **20 Stunden**.

Ziel ist es, den vorgegebenen Adressbestand innerhalb dieses Zeitrahmens telefonisch zu bearbeiten und Termine zu vereinbaren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme oder Ihre Bewerbung!

## Kontaktdaten:

## mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: [bewerbung@mein-job.com](mailto:bewerbung@mein-job.com)

**#WeWantYouForThisJob**

[Impressum](#)

