Sachbearbeiter (m/w/d) Bereich Kundenservice & Infothek

(3300)

Anstellungsart(en): Vollzeit

Angebot:

Unser Kunde - einer der größten Arbeitgeber in der Region sucht langfristige Unterstützung.

Sie möchten im öffentlichen Dienst arbeiten, stehen ab sofort zur Verfügung und suchen eine spannende Herausforderung als Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Kundenservice & Infothek?

Die Stelle wird in Vollzeit / 39,00 Wochenstunden besetzt.

Unser Kunde plant eine Übernahme bei Eignung, es wartet somit ein unbefristeter Arbeitsvertrag und die Option der Übernahme auf Sie.

Bewerben Sie sich noch heute, wir freuen uns auf Sie.

Aufgaben:

- Umfassende Beantwortung von telefonischen Kundenanfragen mit Beratung
- Einpflegen von SEPA-Mandaten im SAP
- Einscannen/Verarbeitung von Schriftgut in das E-Akten-System DMS

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss im kaufmännischen Bereich
- Umfangreiche Kenntnisse in SAP bzw. Kenntnisse eines E-Akten-Systems (DMS)
- sicheres und kompetentes Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- serviceorientiertes Auftreten

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

Abteilung(en): Öffentlicher Dienst