

Experte (m/w/d) Forderungsmanagement *Direktvermittlung*

(3270)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Angebot:

Unser Kunde ist ein führender Anbieter im Forderungsmanagement und er findet stets tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen.

Für seinen Standort München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Experten (m/w/d) im Forderungsmanagement.

Die Anstellung erfolgt direkt beim Kunden und ist keine Beschäftigung über Zeitarbeit.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung - bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Sie!

Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung von komplexen Fällen mit Konfliktpotenzial, auch außerhalb standardisierter Verfahren
- eigenverantwortliche Abwicklung notleidender und titulierter Forderungen mit erhöhter Komplexität und Konfliktpotenzial
- schriftliche und telefonische Kommunikation mit Schuldnern sowie mit Rechtsanwälten, Gerichten und Mandanten
- Bearbeitung der Eingangspost, einschließlich der sachlichen Prüfung von Gebühren- und Kostenrechnungen, sowie die Verwaltung von Wiedervorlagen und Einreden
- Durchführung des gerichtlichen Mahnverfahrens, einschließlich der Titulierung und Bearbeitung von Monierungen, Zustellnachrichten und Rechtsmittelinformationen, ggf. in Abstimmung mit Vertragsanwälten
- Überwachung und Bearbeitung von Terminen
- Reaktion auf Insolvenzverfahren, einschließlich der Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Schuldenbereinigungsplänen und Forderungsanmeldungen
- proaktive Verhandlung mit Schuldnern und das Treffen von Zahlungsvereinbarungen im Rahmen der festgelegten Kompetenzen
- Dokumentation von Zahlungsvereinbarungen im Inkassosystem sowie ggf. die manuelle Aktenanlage
- Analyse der wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldnern und Einleitung entsprechender Maßnahmen, wie z. B. Anforderung oder Freigabe von Sicherheiten oder Bearbeitung von Vertrags- und Schuldbeitritten
- Adressermittlung und gegebenenfalls Erbenermittlung, auch international
- Onboarding neuer Forderungen im System sowie deren Rückabwicklung
- stellen von Vollstreckungsanträgen in Abstimmung mit Vertragsanwälten
- Vorbereitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen und Auswertung von Gerichtsvollzieherprotokollen sowie Drittstellenauskünften und Vermögensverzeichnissen, ggf. auch international
- Anleitung und Einarbeitung neuer Kollegen sowie die fachliche Unterstützung des Teams, einschließlich Mandantenkontakt
- Erstellung von Reports und Unterstützung der Teamleitung bei Projekten
- selbstständige Leiten kleinerer Projekte oder die Unterstützung der Teamleiter bei größeren Vorhaben
- Anwendung von Expertenwissen zur Bearbeitung spezieller, komplexer Fragestellungen

Anforderungen:

- erfolgreiche Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder

eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Inkassobranche

- mehrjährige Erfahrung im Bereich des Forderungseinzugs zwingend erforderlich
- sehr gute Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren und streitigen Verfahren erwünscht
- gutes Verständnis der Inkassoprozesse setzen wir voraus
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau sind zwingend erforderlich
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen vorteilhaft
- idealerweise haben Sie bereits Projekterfahrung gesammelt
- analytisches Denken zählt zu Ihren Stärken
- hohe Eigenmotivation sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

[Impressum](#)