

Finanzbuchhalter (m/w/d) für eine Kanzlei

(3430)

📍 Standort: München

Angebot:

Unser Kunde zählt zu den führenden Größen im Rechtsschutz.

Als namhafte Kanzlei steht er für höchste Expertise und international ausgerichtete Beratung.

Für seine Finanzbuchhaltung sucht er ab dem 15.06.2026 eine langfristige Unterstützung in Vollzeit (40 Stunden Woche).

Der Schwerpunkt liegt bei der Rechnungskontrolle & bei den Ausgangsrechnungen.

Wenn Sie Interesse daran haben, in einem anspruchsvollen Umfeld zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei uns erwartet Sie die Möglichkeit, wertvoller Teil einer renommierten Kanzlei zu werden und sich spannenden Herausforderungen mit

hervorragenden Perspektiven zu stellen.

Aufgaben:

- eigenverantwortliche Prüfung von Ausgangsrechnungen
- Kontrolle auf inhaltliche Vollständigkeit der Rechnungen, rechnerische und steuerliche Richtigkeit sowie formale Anforderungen
- Ansprechpartner für interne Fachabteilungen und Sekretariate bei Unstimmigkeiten in Rechnungen
- Kontierung und Buchung sämtlicher inländischer Geschäftsfälle
- Erstellung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs für das Inland
- Laufende Überwachung der Konten bei Banken und in- und ausländischen Ämtern
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Teaminterne Übernahme von abwesenheitsbedingten Vertretungen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Kanzleiumfeld
- sicherer Umgang mit DATEV und MS - Office
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2 Niveau)
- offene Einstellung gegenüber digitalen Weiterentwicklungen
- eigenständige und engagierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten zeichnen Sie aus

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)