

Spezialist (m/w/d) Forderungsmanagement

Direktvermittlung

(3221)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Angebot:

Unser Kunde ist ein führender Anbieter im Forderungsmanagement und er findet stets tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen.

Für seinen Standort München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Spezialist (m/w/d) im Forderungsmanagement.

Die Anstellung erfolgt direkt beim Kunden und ist keine Beschäftigung über Zeitarbeit.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung - bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Sie!

Aufgaben:

- Bearbeitung von offenen sowie titulierten Forderungen
- schriftliche Korrespondenz mit Schuldnern, Rechtsanwälten, Gerichten und Gerichtsvollziehern
- telefonische Klärung von Sachverhalten zur Verhandlung und Lösungsfindung
- aktive Überwachung und Koordination von Terminen
- eigenständige Prüfung der Eingangspost, einschließlich sachlicher Kontrolle von Gebühren und Kostenrechnungen
- Titulierung von Klagen im Rahmen des gerichtlichen Mahnverfahrens
- Monierungen, Zustellnachrichten und Rechtsmittelinformationen bearbeiten
- Erstellung und Überwachung von Forderungsberechnungen, Endabrechnungen sowie Zahlungsaufforderungen
- Vollstreckungsanträge in enger Abstimmung mit Vertragsanwälten und unter Berücksichtigung vorgegebener Abläufe und Texte erstellen
- Vorbereitung und Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Auswertung von Gerichtsvollzieherprotokollen, Drittstellenauskünften und Vermögensverzeichnissen sowie Einleitung geeigneter Folgemaßnahmen
- Einholung und Auswertung von Bonitätsauskünften im B2B- und B2C-Bereich
- Bearbeitung von außergerichtlichen Schuldenbereinigungsplänen im Rahmen der vorgegebenen Kompetenzen
- proaktive Verhandlung mit Schuldnern und Vereinbarung von Zahlungsplänen gemäß festgelegten Vorgaben
- Dokumentation getroffener Zahlungsvereinbarungen im Inkassosystem
- Analyse der wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldnern, einschließlich der Anforderungen von Zusatzsicherheiten
- Prüfung und Bearbeitung von Sicherheitsaustausch oder -freigaben sowie Vertrags- und Schuldbeitritten oder Schuldanerkenntnissen
- Durchführung von Adressermittlungen und Veranlassung von Erbenermittlungen, auch international
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar
- idealerweise mit Erfahrung in der Inkassobranche

- erste Berufserfahrung im Forderungseinzug
- sicheres Grundwissen im Bereich Insolvenzverfahren
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren
- Erfahrungen in einem Spezialgebiet wie Zwangsvollstreckungsrecht oder Insolvenzrecht sind wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungssicherheit zeichnen Sie aus
- eine strukturierte sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise und eine hohe Eigenmotivation sind Ihre Stärke
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1-Niveau sind zwingend erforderlich

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

[Impressum](#)