

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Team Insolvenzen

(3400)

📍 Standort: Essen, Ruhr 📅 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Angebot:

Wir bieten Ihnen eine krisensichere Arbeitsstelle mit langfristiger Perspektive in einem stabilen und wachsenden Umfeld.

Im Namen unseres Kunden suchen wir für seinen Standort in Essen engagierte Unterstützung für einen dauerhaften Einsatz im Bereich des Qualitäts- und Beschwerdemanagement.

Ihr neuer Job bietet:

- krisensichere Anstellung mit langfristiger Perspektive
- attraktives Vergütungspaket
- freundliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung von Gesundheit, Balance und Leistungsfähigkeit durch ein umfassendes Employee-Assistance-Programm
- Zugang zu einem eigenen Fitnessstudio oder alternativ Zuschuss zum Fitnessstudio-Abo
- Corporate Benefits mit Vergünstigungen bei rund 480 Anbietern

Werden Sie Teil des Teams in Essen und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gemeinsam mit uns.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von schriftlicher sowie telefonischer Korrespondenz mit: Insolvenzverwaltern, Schuldnern, Rechtsanwälten, Mandanten und sonstigen Beteiligten
- selbständige Bearbeitung und Überwachung gerichtlicher Schuldenbereinigungspläne mit kompetenzbezogenem Entscheidungsspielraum
- proaktive Aufnahme von Verhandlungen im Rahmen der außergerichtlichen oder gerichtlichen Schuldenbereinigung mit den Schuldnerberatern
- Forderungsanmeldung im Insolvenzverfahren, Fristenüberwachung, Bearbeitung von Anfechtungen, Einleitung von Sicherstellungen im Bereich KFZ-Verwertung und Überwachung, Ausfallbeurteilungen, sowie der Überwachung der Restschuldbefreiungsverfahren inkl. der Anforderung vollstreckbarer Tabellenauszüge bei Versagung der Restschuldbefreiung
- Erstellung von Forderungsberechnungen, Endabrechnungen, Gestaltung von Zahlungsaufforderungen und Realisierung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen und Stundungen unter Berücksichtigung der Bonitätsprüfung und Risikoanalyse
- Pflege aller schuldnerspezifischen Informationen und Vorgänge (Zahlungsvereinbarungen, etc.) in das EDV-Inkassosystem
- regelmäßige Terminüberwachung und -bearbeitung, Erstellung von Entscheidungsprotokollen und Reports für die Teamleitung
- Unterstützung bei Projekten gemeinsam mit der Teamleitung
- Selbstständige Lösung komplexerer Problemfälle mit Konfliktpotential, teilweise auch abweichend von Standardverfahren

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum / zur Rechtsanwalts- / oder Notarfachangestellten (m/w/d), mindestens aber eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich Insolvenzen
- sehr gute Kenntnisse im Verfahrensablauf von Verbraucher- und Regelinsolvenzverfahren inkl. gerichtliche Schuldenbereinigung und Restschuldbefreiung sowie Anfechtung
- gute Kenntnisse über rechtliche Rahmenbedingungen des Inkassos
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1)
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- ausgeprägte Fähigkeiten in jeglicher Kommunikationsart
- sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS - Office - Anwendungen
- hohe Eigenmotivation sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Sicherheitenverwertung und ausgeprägte Verhandlungssicherheit

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)