

Sachbearbeiter (m/w/d) Forderungsmanagement

(3217)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Angebot:

Unser Kunde ist ein führender Anbieter im Forderungsmanagement und er findet stets tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen.

Für seinen Standort München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Forderungsmanagement.

Die Option einer Übernahme ist bei Eignung gegeben. In der Regel bietet unser Kunde nach 6 Monaten eine Übernahme an.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung, wir freuen uns auf Sie!

Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung notleidende und titulierte Kreditforderungen
- schriftliche und telefonische Kommunikation
- proaktive Übernahme der Verhandlungen mit Schuldern
- abschließen von Zahlungsvereinbarungen und Vergleiche
- Erstellung von Forderungsberechnungen
- Gestaltung von Zahlungsaufforderungen
- Realisierung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen und Stundungen unter Berücksichtigung der Bonitätsprüfung und Risikoanalyse
- eigenverantwortliche Entscheidung über ZV - Maßnahmen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gute kaufmännische Berufserfahrung
- gerne mit Erfahrung im Bereich Forderungsmanagement / Inkasso, Kreditwesen und Mahnwesen
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Verhandlungsstärke, Kontaktfreude und exzellente kommunikative Fähigkeiten
- Lern-, Leistungs- und Servicebereitschaft
- Motivation und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1 Niveau

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

[Impressum](#)