

Sachbearbeiter (m/w/d) Kundenservice

(3175)

 Anstellungsart(en): Vollzeit

Angebot:

Unser Kunde - einer der größten Arbeitgeber in der Region sucht langfristige Unterstützung.

Sie möchten im öffentlichen Dienst arbeiten, stehen ab sofort in Vollzeit / 39 Stunden Woche zur Verfügung?

Ihr Arbeitsvertrag ist unbefristet, die Option der Übernahme ist bei Eignung gegeben.

Bewerben Sie sich noch heute, wir freuen uns auf Sie!

Aufgaben:

- Umfassende Beantwortung von telefonischen Kundenanfragen im Rahmen der Gebühren
- Recherche im SAP
- Einpflegen der SEPA Mandate im SAP
- Einscannen / Verarbeiten von Schriftgütern in das E-Akten-System
- Besetzung der Infothek

Anforderungen:

- idealerweise haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbar
- sehr gute Deutschkenntnisse (Mindestanforderung gemäß dem Europäischen Referenzrahmen: B2-Niveau) in Wort und Schrift
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft zeichnen Sie aus
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Informationsfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Umfangreiche Kenntnisse SAP bzw. Kenntnisse eines E-Akten-Systems (DMS)

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

Abteilung(en): Öffentlicher Dienst

