

Mitarbeiter im Finance & Accounting (m/w/d) / Finanzbuchhaltung

(3385)

 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche

Angebot:

Wir bieten Ihnen eine Arbeitsstelle bei einem hervorragenden Arbeitgeber an, der für Werte und Verlässlichkeit steht, die gegenwärtig als nicht selbstverständlich zu betrachten sind. Der Einstieg erfolgt bei diesem Unternehmen stets über die Arbeitnehmerüberlassung. Jedoch erfolgt der Wechsel in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis nach bereits neun Monaten. In der Vergangenheit traf dies bei unserem Kunden auch zu 100% zu, so dass dieser attraktive Job auch für wechselwillige Kandidaten (m/w/d) in Frage kommt, die eine Kündigungsfrist einzuhalten haben. Unser Angebot:

- einen Arbeitsplatz bei einem hervorragenden Arbeitgeber im Westen von München im Kreis Fürstenfeldbruck (zwischen FFB und Germering). Für eine gute Erreichbarkeit empfehlen wir diese Stelle ausschließlich Kandidaten (m/w/d), die einen PKW zur Verfügung haben
- bezahlte Frühstückspause, faire Urlaubs- und Brückentagsregelungen
- kollegiales Miteinander, ausgezeichnetes Betriebsklima
- auf Grund der Attraktivität des Arbeitgebers kaum Fluktuation und sehr lange Beschäftigungszeiten - teils über Jahrzehnte
- inhabergeführtes Unternehmen, welches für Stabilität, Professionalität, Wertschätzung und Sicherheit steht
- eine intensive und professionelle mehrwöchige Einarbeitung

Aufgaben:

- Erfassung und Überwachung der gesamten Finanzbuchhaltung (datev) inkl. Anlagevermögen und Zahlungsverkehr
- Bearbeitung FiBu-relevanter ERP - Aufgaben
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Kostenrechnung bzw. des Controllings
- Erstellung informativer und transparenter BWA
- rechtskonforme, digital Archivierung (DocuWare)

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt mit IHK - Weiterbildung
- fundiertes Wissen im Steuer- und Bilanzrecht für KapG und PersG (HGB / BilMoG / KSt / GewSt / USt / LSt)
- termin- und zielorientierte Arbeitsweise und eigenverantwortliches Organisationstalent
- starkes betriebswirtschaftliches und mathematisches Wissen und strukturiertes Denken und Handeln
- Deutsch in Wort und Schrift auf C1 Niveau
- Englischkenntnisse vorteilhaft
- IT - Affinität und gutes Datenbankverständnis
- digitales Arbeiten mit sehr guten Anwendungskenntnissen (z.B. DocuWare / JobRouter...) erwünscht

Kontakt:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus

- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)