

Experte (m/w/d) Forderungsmanagement

(3427)

📍 Standort: Wuppertal 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Angebot:

Unser Kunde ist ein führender Anbieter im Forderungsmanagement und er findet stets tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen.

Für seinen Standort Wuppertal suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Experten (m/w/d) im Bereich Forderungsmanagement.

Die Option einer Übernahme ist bei Eignung gegeben. In der Regel bietet unser Kunde nach 6 Monaten eine Übernahme an.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung, wir freuen uns auf Sie!

Aufgaben:

- selbständige Bearbeitung komplexer Fälle mit Konfliktpotenzial, auch abweichend von Standardverfahren
- eigenständige Bearbeitung von offenen sowie titulierten Forderungen mit höherer Komplexität
- schriftliche Korrespondenz und ggf. telefonische Kommunikation mit Schuldnern, Rechtsanwälten, Gerichten und Mandanten
- Bearbeitung von Eingangspost, einschließlich der sachlichen Prüfung von Gebühren und Kostenrechnungen sowie der Wiedervorlage von Einreden
- Titulierung im Rahmen des gerichtlichen Mahnverfahrens, einschließlich Zustellnachrichten, Rechtsmittelinformationen und ggf. Begleitung des Klageverfahrens
- Überwachung und Bearbeitung von Terminen
- Reaktion auf Insolvenzverfahren, einschließlich der Bearbeitung von Insolvenzanfechtungen, Schuldenbereinigungsplänen und Forderungsanmeldungen
- Proaktive Verhandlungen mit Schuldnern und das Abschließen von Zahlungsvereinbarungen sowie deren Dokumentation im Inkassosystem
- Analyse der wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldnern, inklusive Anforderungen und Prüfung von Zusatzsicherheiten, Sicherheitsaustausch sowie Vertrags- und Schuldbeitritten
- Ggf. die Durchführung von Adressermittlungen und Veranlassung von Erbenermittlungen, auch im Ausland
- Ggf. das Stellen von Vollstreckungsanträgen, die Vorbereitung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen sowie die Auswertung von Vermögensverzeichnissen und die Einleitung verbundener Folgeaktivitäten
- Anleitung neuer Kollegen und Mitarbeitenden
- Erstellung von Reports für Teamleiter und die Unterstützung bei Projekten oder das eigenständige Führen kleiner Projekte

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Inkassobranche
- Berufserfahrung im Forderungsmanagement, z. B. in den Bereichen Zwangsvollstreckung, Insolvenzrecht oder Mahnverfahren

- mehrjährige Erfahrung im Bereich des Forderungseinzugs
- sehr gute Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren und streitigen Verfahren
- gutes Verständnis für Inkassoprozesse
- sehr gute Deutschkenntnisse und eine sichere schriftliche Ausdrucksweise auf mindestens C1 Niveau
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- analytisches Denken und eine strukturierte sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- zielorientiertes Handeln handeln
- hohe Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)