

kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die Immobilienverwaltung

(1099)

Unser Angebot:

Eine Tochtergesellschaft der Landeshauptstadt München sucht mit unserer Hilfe im Bereich der Immobilienverwaltung ab sofort eine tatkräftige kaufmännische Unterstützung in Vollzeit.

Der Einsatz ist langfristig mit Übernahmeoption, welche bei Eignung sehr gerne angeboten wird.

In dieser Position erwarten Sie vielfältige Aufgaben in einem dynamischen Team.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in der Immobilienverwaltung.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten im öffentlichen Dienst durchstarten?

Dann übersenden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse).

Wir freuen uns auf Sie!

Aufgaben:

- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Anpassung und Überwachung der Vorauszahlungen
- Analyse und Optimierung der Nebenkosten
- Bearbeitung von Betriebskosten-Widersprüchen
- Kommunikation mit Mietern und Dienstleistern
- Kontrolle, Pflege und Ausstattung der Anwesen mit sämtlichen Messeinrichtungen
- Beauftragung von Instandhaltungen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann / Fachwirt Immobilien (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Erfahrung in der Hausverwaltung / Immobilienverwaltung vorteilhaft
- technisches Verständnis ist erwünscht
- sichere MS - Office Kenntnisse
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1 Niveau
- Idealerweise Kenntnisse in der Buchhaltung

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)