

Bautechniker (m/w/d) Hochbau und Bauunterhalt II

(3171)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Angebot:

Wir suchen einen Bautechniker (m/w/d) für den Bereich Hochbau und Bauunterhalt II.

Diese Tätigkeit ist ideal für Leute, die spannende und abwechslungsreiche Aufgaben zu schätzen wissen.

Dieser Job ist auch perspektivisch sehr interessant. Mehr Infos im persönlichen Gespräch.

Ihre Vorteile im Überblick:

- Gleitzeit 39-Wochen-Stunden
- zentraler Arbeitsplatz
- Getränke und Obst zur freien Verfügung
- sehr attraktiver Arbeitgeber
- Aufgaben die dem Gemeinwohl dienen

Aufgaben:

- **Bauunterhaltstätigkeiten (ca. 80%) für die kreiseigenen Schulen:**
 - Durchführung der Bauunterhaltsmaßnahme inkl. Angebotseinholung und -Prüfung
 - Auftragsvergabe
 - Festlegung der Arbeitsabläufe (Terminplanung / Bauzeitenplan)
 - Überwachung der Baumaßnahme
 - Abnahme
 - Mängelbeseitigung
 - Rechnungsprüfung und Rechnungsfreigabe
 - Selbstständiges Festlegen der erforderlichen Maßnahmen zur Schadensvermeidung und/oder -Schadensbehebung
 - Begehung der kreiseigenen Gebäude und Abstimmungen mit Nutzern
 - Veranlassung, Beauftragung und Überwachung von Reparaturmaßnahmen zum Funktions- und Werterhalt sowie zur Sicherstellung der Verkehrssicherheit; auch kurzfristig bei akuten Mängeln und Störungen
 - Abwicklung von Versicherungsschäden
- **Planung, Ausschreibung und Vergabe von Wartungs- und Rahmenvertragsleistungen (ca. 15%):**
 - Unterstützung im Team bei der Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen
 - Kostenschätzung; bei Bedarf Einschaltung von Fachplanern
 - Durchführung von Vergabeverfahren
 - Angebotswertung und Vergabevorschlag
- **Kostenplanung, Kostenkontrolle für Jahresplanung (ca. 5%)**

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung (Staatlich geprüfte/-r (Bau-)Techniker/-in bzw. Meister/-in mit der Fachrichtung Bautechnik, Elektrotechnik oder Versorgungstechnik bzw. eine vergleichbare Qualifikation)

- Führerschein Klasse B erwünscht
- Initiativebereitschaft und Eigenständigkeit
- Kenntnisse im technischen Gebäudemanagement von Vorteil
- Organisations- und Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse über Vergaben, Vergabeverfahren (VOB, VOL) und technische Normen von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office, u. a. Excel
- erweitertes polizeiliches Führungszeugnis muss bei Zusage beantragt und vorgelegt werden

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

Abteilung(en): Öffentlicher Dienst

[Impressum](#)