

Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit

(3477)

📍 Standort: Gräfelfing 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📄 Arbeitszeit: 25 Stunden pro Woche

Unser Angebot:

Unser Kunde ist ein etablierter Spezialist für moderne Sicherheitstechnik und realisiert maßgeschneiderte Sicherheitslösungen für Industrieunternehmen, Konzerne, öffentliche Einrichtungen, Gewerbebetriebe sowie Privatkunden.

Der Schwerpunkt liegt auf der Planung, Installation und Wartung leistungsstarker Sicherheitssysteme. Dazu gehören Einbruch- und Brandmeldeanlagen, Videoüberwachungssysteme sowie Zutrittskontrolllösungen, die höchsten Ansprüchen an Funktionalität, Zuverlässigkeit und Benutzerfreundlichkeit gerecht werden.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir eine Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns bitte Ihren aussagekräftigen Lebenslauf sowie Ihre relevanten Zeugnisse.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Aufgaben:

- Terminvereinbarung und -koordination mit Kunden für die Servicetechniker im Außendienst
- Erfassung und Pflege von Daten im ERP-System (ES-Office)
- Telefonische Betreuung von Kunden sowie allgemeiner Telefondienst
- Übernahme allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Disposition von Wartungs- und Serviceeinsätzen
- Planung und Koordination der benötigten Verbrauchsmaterialien und Betriebsmittel für die Techniker
- Kontrolle und Nachverfolgung der Leistungsnachweise für Wartungs- und Serviceeinsätze
- Verwaltung und Organisation des Fuhrparks

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1 Niveau)
- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Kontakt Daten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.