

Sachbearbeitung Forderungsmanagement (m/w/d)

(3345)

Standort: Essen, Ruhr

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Angebot:

Wir bieten Ihnen eine krisensichere Arbeitsstelle mit langfristiger Perspektive in einem stabilen und wachsenden Umfeld.

Im Namen unseres Kunden suchen wir für seinen Standort in Essen engagierte Unterstützung für einen dauerhaften Einsatz im Bereich der Sachbearbeitung im Forderungsmanagement.

Dabei legen wir gemeinsam großen Wert auf Qualität, Nachhaltigkeit und ein wertschätzendes Miteinander.

Ihr neuer Job bietet:

- krisensichere Anstellung mit langfristiger Perspektive
- attraktives Vergütungspaket
- freundliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung von Gesundheit, Balance und Leistungsfähigkeit durch ein umfassendes Employee-Assistance-Programm
- Zugang zu einem eigenen Fitnessstudio oder alternativ Zuschuss zum Fitnessstudio-Abo
- Corporate Benefits mit Vergünstigungen bei rund 480 Anbietern

Wenn Sie eine sichere Position mit Entwicklungspotenzial, spannenden Aufgaben und einem wertschätzenden Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Werden Sie Teil des Teams in Essen und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gemeinsam mit uns

Aufgaben:

- selbstständige Bearbeitung notleidende und titulierte Kreditforderungen
- schriftliche und telefonische Kommunikation
- proaktive Übernahme der Verhandlungen mit Schuldner
- abschließen von Zahlungsvereinbarungen und Vergleiche
- Erstellung von Forderungsberechnungen
- Gestaltung von Zahlungsaufforderungen
- Realisierung und Überwachung von Zahlungsvereinbarungen und Stundungen unter Berücksichtigung der Bonitätsprüfung und Risikoanalyse
- eigenverantwortliche Entscheidung über ZV - Maßnahmen

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1 Niveau
- idealerweise besitzen Sie Erfahrung im Bereich Forderungsmanagement / Inkasso, Kreditwesen / Mahnwesen
- Verhandlungsstärke, Kontaktfreude und exzellente kommunikative Fähigkeiten
- Lern-, Leistungs- und Servicebereitschaft
- Motivation und Teamfähigkeit

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)