

# Spezialist (m/w/d) Forderungsmanagement

(3082)

📍 Standort: München 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

## Angebot:

Unser Kunde ist ein führender Anbieter im Forderungsmanagement und er findet stets tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen.

Für seinen Standort München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Spezialist (m/w/d) im Bereich Forderungsmanagement.

Die Option einer Übernahme ist bei Eignung gegeben. In der Regel bietet unser Kunde nach 6 Monaten eine Übernahme an.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung, wir freuen uns auf Sie!

## Aufgaben:

- Bearbeitung von offenen sowie titulierten Forderungen
- schriftliche Korrespondenz, z. B. mit Schuldnern, Rechtsanwälten, Gerichten und Gerichtsvollziehern, sowie bei Bedarf telefonische Klärung von Sachverhalten zur Verhandlung und Lösungsfindung
- Überwachung und Koordination von Terminen
- Prüfung der Eingangspost, einschließlich sachlicher Kontrolle von Gebühren und Kostenrechnungen, sowie Wiedervorlage von Vorgängen
- Titulierung von Klagen im Rahmen des gerichtlichen Mahnverfahrens, Bearbeitung von Monierungen, Zustellnachrichten und Rechtsmittelinformationen; Falls erforderlich Begleitung von Klageverfahren im In- und Ausland
- Erstellung und Überwachung von Forderungsberechnungen, Endabrechnungen sowie Zahlungsaufforderungen
- Stellen von Vollstreckungsanträgen in enger Abstimmung mit Vertragsanwälten und unter Berücksichtigung vorgegebener Abläufe und Texte
- Vorbereitung und Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen, Auswertung von Gerichtsvollzieherprotokollen, Drittstellenauskünften und Vermögensverzeichnissen sowie Einleitung geeigneter Folgemaßnahmen
- Einholung und Auswertung von Bonitätsauskünften bei führenden Wirtschaftsauskunfteien im B2B- und B2C-Bereich
- Bearbeitung von außergerichtlichen Schuldenbereinigungsplänen im Rahmen der vorgegebenen Kompetenzen
- Proaktive Verhandlung mit Schuldern und Vereinbarung von Zahlungsplänen gemäß festgelegten Vorgaben
- Dokumentation getroffener Zahlungsvereinbarungen im Inkassosystem sowie, falls erforderlich, manuelle Aktenanlage
- Analyse der wirtschaftlichen Verhältnisse von Schuldern, einschließlich der Anforderungen von Zusatzsicherheiten, Prüfung und Bearbeitung von Sicherheitsaustausch oder -freigaben sowie Vertrags- und Schuldbeitritten oder Schuldanerkenntnissen
- Durchführung von Adressermittlungen und Veranlassung von Erbenermittlungen, auch international
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

## Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbar kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der Inkassobranche
- gute Berufserfahrung im Forderungseinzug
- Grundwissen im Bereich Insolvenzverfahren (von Vorteil)
- sichere MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse im gerichtlichen Mahnverfahren
- erste Erfahrungen in einem Spezialgebiet wie Zwangsvollstreckungsrecht oder Insolvenzrecht (wünschenswert)
- ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungssicherheit
- strukturierte sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit

## Kontaktdaten:

### **mein JOB Personalmanagement GmbH**

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: [bewerbung@mein-job.com](mailto:bewerbung@mein-job.com)

[Impressum](#)