

Buchhaltungsfachkraft (m/w/d)

(3423)

Angebot:

Wir suchen für ein Familienunternehmen langfristige Unterstützung im Bereich der Hauptbuchhaltung.

Debitorenbuchhaltung / Kreditorenbuchhaltung oder das Mahnwesen - Sie sind die gute Seele hinter den Zahlen und behalten den Überblick.

Gerne spricht unser Kunde ein Übernahmeangebot bei Eignung aus.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Aufgaben:

- Bearbeitung und Verbuchung aufgelaufener Geschäftsvorfälle
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Zahlungseingang / Zahlungsausgang
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung von Abschlüssen (BWA, Jahresabschluss)
- Erstellung von Statistiken für die Geschäftsleitung

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung, sehr gerne als Steuerfachangestellte (m/w/d) oder in anderen kaufmännischen Berufen mit entsprechender Berufserfahrung
- fundierte Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Rechnungswesen
- **zwingend erforderlich:** praktische Kenntnisse mit einem ERP - System und MS Office
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf einem sicheren B2 Niveau

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

[Impressum](#)